

FRANCOUZSKÝ JAZYK

FJMZP17C0T04

PÍSEMNÁ PRÁCE

Maximální bodové hodnocení: 36 bodů
Hranice úspěšnosti: 44 %

1 Základní informace k zadání zkoušky

- **Písemná práce** obsahuje **2 části**.
- **Časový limit** pro vypracování písemné práce je uveden na záznamovém archu.
- **Povolené pomůcky:** psací potřeby a slovníky, které neobsahují přílohu věnovanou písemnému projevu.
- U každé části je uveden maximální počet bodů.
- Pište do záznamového archu.
- Poznámky si můžete dělat do testového sešitu, nebudou však předmětem hodnocení.
- **Předmětem hodnocení je pouze autorský text žáka.** Text prokazatelně převzatý z dostupného zdroje se nezapočítává do celkového rozsahu písemné práce, a není tedy předmětem hodnocení.

2 Pravidla správného zápisu práce

- **Pište modře nebo černě** písíci propisovací tužkou, která píše **dostatečně silně a nepřerušovaně**.
- Hodnoceny budou **pouze texty zapsané v záznamovém archu**.
- **Pište pouze do ohraničených polí** v záznamovém archu, která jsou **určena pro příslušnou část písemné práce. Zápisy mimo tato pole nebudou hodnoceny**.
- **Požadovaný rozsah textu** je vymezen počtem slov v instrukcích každé části. V záznamovém archu je tento rozsah orientačně vyznačen údajem o požadovaném minimálním počtu slov vedle příslušného řádku.
- **Pište ČITELNĚ. Nečitelný text nebude hodnocen.**
- **Při psaní rozlišujte velká a malá písmena!**

TESTOVÝ SEŠIT NEOTVÍREJTE, POČKEJTE NA POKYN!

Během letních prázdnin se **chystáte strávit týden na jihu Francie**. Rád/a byste navštívil/a svého kamaráda Cédrica Žijícího ve Francii.

Napište **Cédricovi dopis** v rozsahu **120–150 slov**, ve kterém:

- **uvedete** podrobnosti své cesty (datum, cíl, ubytování, spolucestující apod.);
- podrobně **popíšete, co** plánujete během tohoto týdne dělat;
- mu **sdělíte**, že byste se s ním chtěl/a sejít;
- **navrhnete, kdy a kde** byste se mohli sejít a **co** byste mohli dělat;
- **požádáte** ho o odpověď, **zda** se s vámi setká.

Jste na studijním pobytu ve Francii a bydlíte na studentské koleji. Již delší dobu **nejste spokojen/a** s úklidem na koleji. Rozhodl/a jste se proto napsat řediteli koleje panu Moulinovi e-mail.

Napište **panu Moulinovi e-mail** v rozsahu **60–70 slov**, ve kterém:

- mu **sdělíte, proč** píšete;
- **uvedete** alespoň **dvě** věci týkající se úklidu, **se kterými** nejste spokojen/a;
- ho **požádáte**, aby problém vyřešil;
- mu **poděkujete** za rychlé řešení problému.