

ŠPANĚLSKÝ JAZYK

vyšší úroveň obtížnosti

SJIVP11C0T02

CVIČNÁ PÍSEMNÁ PRÁCE 2

Maximální bodové hodnocení: 36 bodů
Hranice úspěšnosti: 44 %

1 Základní informace k zadání zkoušky

- Písemná práce obsahuje 2 části.
- Časový limit pro řešení je 90 minut.
- Povolené pomůcky: psací potřeby a slovníky, které neobsahují přílohu věnovanou písemnému projevu.
- U každé části je uveden maximální počet bodů.
- Pište do záznamového archu.
- Poznámky si můžete dělat do testového sešitu, nebudou však předmětem hodnocení.

2 Pravidla správného zápisu práce

- Pište **modrou nebo černou** propisovací tužkou, která píše **dostatečně silně a nepřerušovaně**.
- Hodnoceny budou **pouze práce zapsané v záznamovém archu**.
- Pište **pouze do ohraničených polí** v záznamovém archu. Zápisy odpovědí mimo tato pole nebudou hodnoceny.
- **Rozsah požadované odpovědi** je v instrukcích každé části vymezen počtem slov. V záznamovém archu je tento rozsah orientačně vyznačen řádky a údajem o počtu slov vedle příslušných řádků.
- Řádky na **šedém podtisku** využijte v případě, že jste jednotlivé odstavce v odpovědi oddělovali vynechanými řádky nebo jste v textu škrtili apod.
- Pište **ČITELNĚ**. Nečitelný text nebude hodnocen.
- Při psaní rozlišujte **velká a malá písmena!**

Testový sešit neotvírejte, počkejte na pokyn!

Los editores de una revista escolar para estudiantes de español invitaron a sus lectores a escribir una reseña sobre un evento cultural. Usted ha decidido escribir una **reseña** de un concierto/de un festival al que ha acudido recientemente. En su texto de **210–240 palabras** elabore los siguientes puntos:

- **presente** la información básica sobre el evento;
- **describa** cómo se desarrolló el evento;
- **caracterice** el público;
- **evalúe** el evento.

No olvide utilizar reglas formales y estilísticas en el texto.

Imagínese la siguiente situación: Acaba de recibir un paquete con unos libros que compró por Internet. Usted no está contento/a porque en el envío hubo errores. Escriba una **reclamación** y envíela a la dirección electrónica de la librería: *info@libros.es*. En su correo electrónico de **100–120 palabras** elabore los siguientes puntos:

- **explique** el motivo de su correo electrónico;
- **presente** los datos básicos de su pedido (fecha/modo de pago/número de libros...);
- **describa** detalladamente los problemas que ocurrieron con el envío;
- **pida** que lo arreglen de alguna manera.

No olvide utilizar reglas formales y estilísticas en el texto.